

Guatemala 27 de marzo de 2018  
Informe No. 003-2018

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 71-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 7-2018; correspondiente al mes de Marzo de 2018. Para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie B, No. 000004

**Actividades realizadas:**

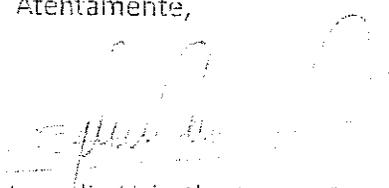
1. Apoyo en el control y registro de solicitudes ingresadas al departamento para el apoyo de actividades artísticas.
2. Apoyo al seguimiento y resguardo de documentos recibidos
3. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del departamento.
4. Apoyar en la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento.
5. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución.
6. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.
7. Otras actividades afines al contrato.

### Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en el registro físico de los escritos y comunicaciones, dirigidas al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes o al Departamento de apoyo a la Creación; que requieren apoyo para la realización de actividades artísticas y culturales que se llevarán a cabo en el mes de marzo de 2018.
2. Se apoyó en la integración de expedientes que incluyen facturas y documentación de soporte que hacen constar la programación de actividades programadas por el Departamento de Apoyo a la Creación y la ejecución administrativa y financiera de apoyos brindados a artistas que lo solicitaron.
3. Se apoyó en la digitalización de los expedientes que hacen constar la programación y ejecución del Departamento de Apoyo a la Creación, para su posterior envío vía correo electrónico para la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
4. Se apoyó en la redacción y elaboración de Cartas de Satisfacción que son parte de los expedientes próximos a liquidar.
5. Se apoyó en la elaboración de listados de transporte, hospedaje y alimentación, que fueron entregados a solicitantes de apoyo, mismos que hacen constar a los beneficiarios de los apoyos brindados.
6. Se apoyo en la elaboración de la Matriz de Seguimiento al POA correspondiente al mes de marzo de 2017 del Departamento de Apoyo a la Creación, de la Dirección de Fomento de las Artes, de la Dirección General de las Artes.
7. Se apoyó en la elaboración de pre órdenes en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-
8. Se apoyó en la ampliación de la información consignada en el registro digital de pedidos realizados en el Departamento de Apoyo a la Creación. La información antes mencionada se puede verificar en el siguiente link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/11ArKbClWj-EB7GQoE83rVMfSg-mV099Tb-eCr3ruj0-0/edit#gid=0>

Atentamente,

  
Jaquelin Lisbeth Moroy Ramirez



Vo. Bo.

  
Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes